



Školní vzdělávací program pro školní družinu

Adresa školy : Základní škola Staré Hamry, okres Frýdek Místek,
příspěvková organizace
Staré Hamry č.p. 281, Staré Hamry, 739 15
IČO: 70981400

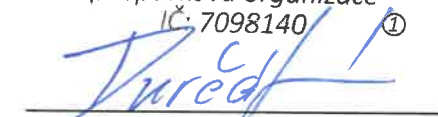
Ředitel školy: Mgr. Durčáková Zuzana
tel: 739 228 992
email: info@skolastarehamry.cz

Zřizovatel: Obec Staré Hamry
Staré Hamry č.p. 283, Staré Hamry, 739 15
tel: 558 690 187
e-mail: obec@stare-hamry.cz

Vychovatelka: Sehnalová Andrea,
e-mail: andrea.sehnalova@skolastarehamry.cz
tel: 604 586 010

Platnost dokumentu: od 1. 9. 2024

Základní škola Staré Hamry
okres Frýdek - Místek
příspěvková organizace
IČ: 7098140 ①


Mgr. Zuzana Durčáková
ředitelka školy

Charakteristika školní družiny

Materiální podmínky

Školní družina je součástí ZŠ Staré Hamry. Je umístěna v přízemí budovy a má samostatný vchod, který je zajištěný kamerovým systémem. Tam má své vlastní úložné prostory na hračky, výtvarné pomůcky a stavebnice. Vedle ŠD se nachází tělocvična, která je využívána pro sportovní a pohybové hry. K dispozici školní družině je i počítačová učebna. Školní družina využívá venkovní hřiště, které je hned u školy a také navštěvuje nedaleké dětské a workoutové hřiště.

Personální podmínky

Ve školní družině je zaměstnána jedna plně kvalifikovaná vychovatelka.

Do školní družiny může být přijato nejvíce 30 žáků (viz vnitřní řád ŠD).

Provozní doba je ráno od 6.30 - 7.45 hodin a odpoledne od 11.40 - 15.30 hodin.

Cíle výchovně – vzdělávací práce ve školní družině

Zájmové vzdělávání ve školní družině naplňuje svými specifickými prostředky obecné cíle vzdělávání dané školským zákonem. Jde zejména o rozvoj žáka, jeho učení a poznání, osvojování základů hodnot, na nichž je založena naše společnost, získávání osobní samostatnosti a schopnosti se projevat jako samostatná osobnost působící na své okolí. Školní družina umožňuje odpočinkové činnosti (aktivní i klidové).

Činnost školní družiny by měla ústít v získávání klíčových kompetencí. Ve školní družině podněcujeme žáky ke vzdělávání pouze na základě zájmu. Jednotlivé vzdělávací cíle jsou slučovány do rozvíjených kompetencí, které vybavují žáky činnostně zaměřenými a prakticky využitelnými dovednostmi:

- kompetence k učení
- učit se s chutí něco nového, dokončit práci, klást otázky, hledat odpovědi, pozorovat, dávat své poznatky do souvislostí
- kompetence k řešení problémů
- všimnout si problémů, snažit se je pochopit, hledat způsob řešení, rozlišovat co je správné a co ne
- kompetence komunikativní
- ovládat řeč i mimoslovní komunikaci, umět vyjádřit svůj názor, komunikovat s vrstevníky i dospělými
- kompetence sociální a interpersonální
- učit se plánovat, organizovat, řídit a hodnotit, rozpoznat vhodné a nevhodné chování, spolupracovat ve skupině, respektovat odlišnosti lidí, zodpovídat za svou činnost
- kompetence občanské
- uvědomovat si práva svá i druhých, chovat se zodpovědně, vážit si tradice a hodnot kulturního dědictví, chránit životní prostředí
- kompetence k trávení volného času
- umět účelně a aktivně trávit volný čas, rozvíjet své zájmy

Časový plán vzdělávání

Časový plán ŠVP je sestaven na dobu jednoho vzdělávacího cyklu, obsahuje možné činnosti, z kterých může vychovatelka volit podle aktuálního složení žáků ve školní družině. Toto umožňuje tvořivě reagovat na změny. Pro jednotlivé náměty se počítá s průběžným působením vychovatelky, s činnostmi vyplývajícími z pravidelné skladby zaměstnání i s příležitostnými akcemi. Roční plán činnosti ŠD je k nahlédnutí.

Podmínky přijímání uchazečů

Školní družina je určena žákům 1. stupně ZŠ. Přihlašování žáků k docházce do ŠD se provádí v prvním týdnu školního roku na předepsaný tiskopis – zápisní lístek. Zákonní zástupci uvedou čas i způsob odchodu žáka ze školní družiny. Při plné kapacitě školní družiny jsou přednostně přijímáni žáci z nižších ročníků. Po přihlášení je docházka do ŠD povinná. Žáka je možné odhlásit pouze písemně. Počet žáků jednoho oddělení je maximálně 30. Za dodržení tohoto počtu zodpovídá vychovatelka, která přijímá přihlášky. O přijetí žáků rozhoduje ředitel školy.

Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Vychovatelka školní družiny úzce spolupracuje se školou, především při stanovení vhodných forem integrace a forem práce. Je seznámena se závěry odborného vyšetření žáka v poradenských zařízeních. Při vzdělávání těchto žáků probíhá intenzivní spolupráce také s rodiči. Je zohledněno přiměřené zatížení v případě pohybových aktivit, vycházek. Třídní učitelé a zákonní zástupci jsou povinni informovat o všech změnách zdravotního stavu dítěte.

Popis ekonomických podmínek

Možnost vybírat poplatek za umístění žáka do ŠD je dána Vyhláškou MŠMT č.74/2005Sb. o zájmovém vzdělávání, § 11 a 14. Poplatek je příjmem školy a je používán na činnost školní družiny – neinvestiční náklady. Poplatek je splatný vždy do 10. dne v měsíci. Poplatek za umístění žáka do školní družiny činí 200 Kč za měsíc. O zaplacení poplatku vydá vedoucí vychovatelka plátcí příjmový doklad školy.

Popis podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví

Podmínky zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví jsou zpracovány ve vnitřním řádu školní družiny.

Žáci jsou vždy na začátku školního roku seznámeni s vnitřním řádem ŠD, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti - dodržování hygienických pravidel, zdravé prostředí, pitný režim, šetrné zacházení s pomůckami, hračkami apod. Žák hlásí vychovatelce veškeré úrazy nebo

ztráty osobních věcí, a to neprodleně. Při pobytu na školním hřišti nebo tělocvičně je žák povinen se přezouvat, případně převlékat do sportovního oblečení. Vnitřní řád stanovuje pravidla chování žáků.

Formy vzdělávání

Školní družina a školní klub jsou základem řízení výchovy mimo vyučování. ŠD proto není volným pokračováním školního vyučování a ani ho nikterak nenahrazuje, má svá specifika. Tvoří mezi stupeň výukou ve škole a výchovou v rodině. Při činnosti jsou uplatňovány zásady pedagogiky volného času.

Hlavním úkolem i cílem se stává zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků v době po vyučování. Mimo výchovně vzdělávací činnosti, plní i funkci sociální (tzn. dohled nad žáky po určitou dobu před a po skončení vyučování).

Činnosti školní družiny

Svou funkci mimo školní vyučování naplňuje ŠD činnostmi řazenými do následujících skupin, aniž mezi nimi lze vést přesnou hranici:

- Činnosti odpočinkové

Jejich cílem je odstranit únavu žáků, plní psychohygienické poslání. Do denního režimu bývají vřazeny většinou ráno, především pro žáky, kteří brzy vstávají, a dále kdykoliv během dne – dle potřeby. Vždy jsou ale uplatněny po obědě. Tuto funkci přináší i klidové hry, či jiné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.

- Činnosti rekreační

Kladou za cíl relaxaci po soustředění ve vyučování a regeneraci sil. Převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Zařazeny mohou být hry řízené i spontánní. Většinou se jedná o sezónní hry (sáňkování, hry v přírodě, pohybové hry v tělocvičně) nebo o plnění úkolů dopravní výchovy, pohybových chviliek atd.

- Činnosti zájmové

Navazují na výchovně – vzdělávací program školy, jsou uplatňovány formou hry a odpočinku.

Snaží se rozvíjet osobnost žáka po stránce estetické, pohybové (včetně jemné motoriky), společenské a ekologické. Umožňují plnit seberealizaci jedince. Řazeny mohou být jako činnosti kolektivní nebo individuální.

- pracovní zájmové činnosti (práce s přírodninami, s textilem, práce s netradičními materiály, konstruktivní činnosti, základy šití a pletení...)
- výtvarně zájmové činnosti (kresba, malba, modelování, koláže, netradiční výtvarné techniky, výzdoba prostoru ŠD...)
- přírodovědné zájmové činnosti (pozorování ročních období a změn v přírodě, ochrana životního prostředí – praktické činnosti, sázení bylin, sběr kaštanů, žaludů a jiných přírodnin...)
- hudebně zájmové činnosti (poslech hudby i její reprodukce, hudebně pohybové činnosti, volný tanec...)
- sportovní zájmové činnosti (sportovní hry – v tělocvičně, na hřišti, v přírodě...)
- společenskovední zájmové činnosti (osvojování základních společenských pravidel, debaty k významným výročím a událostem, prohlížení a četba naučné literatury, práce s internetem...)

- Příležitostné činnosti

Zpravidla přesahují rámec jednoho oddělení a nejsou zahrnuty do standardní skladby činnosti. Jsou to např. besídka, návštěva knihovny, turnaje, vystoupení atd.

- Příprava na vyučování

Zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností. Mívá většinou tyto formy:

- vypracování domácích úkolů (pouze se souhlasem rodičů v souladu s křivkou výkonnosti žáka)
- zábavné procvičování učiva formou didaktických her, upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách a dalších činnostech
- další aktivity spojené s přípravou na vyučování (doučování žáků z méně podnětných prostředí či u žáků integrovaných – vede vyučující v rámci svého úvazku

Obsah vzdělávání

Obsah vzdělávacího plánu zájmového vzdělávání je sestaven vždy na jedno vzdělávací období. S plánem se může podle potřeby operativně pracovat.

Roční období

Náměty pro všechna roční období:

- besedujeme o ročních obdobích, sledujeme změny v přírodě, život zvířat, vztahy mezi zvířaty
- čteme si o přírodě a jejích proměnách
- učíme se písničky a básničky k danému ročnímu období
- dramtizujeme jednoduché pohádky
- malujeme změny v přírodě
- na vycházkách pozorujeme změny v přírodě, poznáváme živočichy, rostliny
- vyrábíme dárečky k danému období

Příležitostné činnosti:

- sběr plodů pro zvěř, sběr podzimních přírodnin na vyrábění
- turnaj v pexesu, osmisměrky, sudoku ,piškvorek
- vyrábíme smoothii z ovoce a zeleniny
- vánoční besídka, zpíváme koledy, nadílka nových her, hraček...
- pečení vánočního cukroví
- stavění sněhuláků, iglů - soutěž
- maškarní rej, vyhodnocení masek
- pečeme pro maminky na Den matek

