

Základní škola Staré Hamry, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace

Výroční zpráva školy

Školní rok 2020/2021



Zpracovala: Mgr. Dana Petriková

Výroční zpráva ZŠ Staré Hamry, okres Frýdek-Místek, příspěvkové organizace

Školní rok 2020/2021

Obsah:

1. Základní údaje o škole

- 1.1 Název, sídlo
- 1.2 Charakteristika školy
- 1.3 Zřizovatel školy
- 1.4 Součásti školy
- 1.5 Základní údaje o součástech školy
- 1.6 Materiálně-technické podmínky školy
- 1.7 Údaje o školské radě

2. Přehled oborů základního vzdělání a vzdělávací programy

- 2.1 Přehled oborů vzdělání

3. Přehled pracovníků školy

- 3.1 Základní údaje o pracovnících školy
- 3.2 Údaje o pedagogických pracovnících
- 3.3 Odborná kvalifikace pedagogických pracovníků a aprobovanost ve výuce
- 3.4 Pedagogičtí pracovníci podle věkové skladby
- 3.5 Údaje o nepedagogických pracovnících

4. Zápis k povinné školní docházce a přijímání žáků do středních škol

- 4.1 Zápis k povinné školní docházce
- 4.2 Výsledky přijímacího řízení

5. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků

- 5.1 Přehled o výsledcích vzdělávání žáků
- 5.2 Údaje o zameškaných hodinách
- 5.3 Údaje o integrovaných žácích

6. Součásti školy

- 6.1 Školní družina
- 6.2 Školní jídelna
- 5.6 Školní knihovna

7. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a ostatních pracovníků školy

- 8. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti**
 - 8.1 Školská rada
 - 8.2 Účast žáků školy v soutěžích
 - 8.3 Účast žáků ve sportovních soutěžích
 - 8.4 Kalendář akcí školy
9. Výsledky inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí
10. Vlastní hodnocení školy
11. Hospodaření
12. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy
13. Údaje o prevenci sociálně-patologických jevů
14. Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů
15. Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení
16. Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů
17. Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání

1. Základní údaje o škole	
1.1 škola	
název školy	<i>Základní škola Staré Hamry, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace</i>
adresa školy	<i>739 15 Staré Hamry č.p. 281</i>
právní forma	<i>příspěvková organizace</i>
IČO	<i>70981400</i>
IZO	<i>102 092 338</i>
identifikátor školy	<i>600 134 571</i>
vedení školy	<i>ředitel: Mgr. Dana Petriková zástupce ředitele: Mgr. Alice Tomečková</i>
kontakt	<i>tel.: 739 228 992 ředitelka školy 604 586 010 školní kuchyně Datová schránka: h2r2m7 e-mail: dana.petrikova@skolastarehamry.cz</i>

1.2 Charakteristika školy

Škola poskytuje výchovu a vzdělání žákům 1. stupně ZŠ. Jedná se o tzv. malotřídní vesnickou školu. Všichni žáci jsou organizováni do jedné třídy se spojenými ročníky. Na hlavní předměty se ale třída dělí na dvě skupiny. V letošním školním roce byly spojeny 1. a 2. ročník, 4. a 5. ročník. Školu navštěvuje celkem 14 žáků, dvě žákyně jsou vzdělávány podle &38.

Budova školy je jednopatrová, obsahuje tři učebny (jedna z nich je odborná – jazyková laboratoř), ředitelnu, sborovnu, kabinet pomůcek a sociální zařízení. Přístavbou je propojená s kulturním domem obce, kde se nachází sál (ten využíváme jako tělocvičnu), kuchyň, jídelna a školní družina. Budova školy je vytápěna kotelnou na tuhá paliva.

Hlavní cíle jsou zpracovány ve školním vzdělávacím programu Tvořivost pro život. Důraz klademe především na samostatnost žáků, na vzájemnou komunikaci, schopnost spolupracovat, umět získávat a následně zpracovat informace, ovládnout strategii učení. Intenzivně se také věnujeme rozvoji mezilidských vztahů a prevenci sociálně patologických jevů.

Díky nízkému počtu žáků vládne na škole přátelská atmosféra, máme vynikající vztahy mezi žáky a učiteli i mezi žáky samotnými.

Mezi naše priority patří rovněž úzká spolupráce s dalšími organizacemi (např. PPP, MŠ Bílá, ZŠ Ostravice...), zejména však spolupráce s obcí. Snažíme se vytvořit tzv. komunitní školu, tj. školu, která bude otevřená pro širokou veřejnost. Z toho důvodu organizujeme každoročně pro lidi z obce i okolních osad několik kulturních akcí.

1.3 zřizovatel	
název zřizovatele	Obec Staré Hamry
adresa zřizovatele	739 15 Staré Hamry č.p. 283
kontakt	tel.: +420 724 178 e-mail: obec@stare-hamry.cz

1.4 součásti školy	kapacita
Základní škola	50
Školní družina	50
Školní jídelna ZŠ	100

1.5 základní údaje o součástech školy				
Součást školy	Počet tříd/ oddělení	Počet dětí/ žáků	Počet dětí/žáků na třídu	Počet žáků na pedagoga
1. stupeň ZŠ	2	14	7	7
Školní družina	1	14	14	14
Školní jídelna ZŠ	x	14	x	x

1.6 materiálně-technické podmínky školy	
Učebny, herny	2 učebny, 1 herna pro ŠD
Odborné pracovny, knihovna, multimediální učebna	1 jazyková laboratoř 1 knihovna
Odpočinkový areál, zahrada, hřiště	1 malý odpočinkový areál před vchodem do školy
Sportovní zařízení	1 tělocvična- víceúčelový sál OÚ, školní hřiště
Dílny a pozemky	0
Žákovský nábytek	Polohovací židle a lavice
Vybavení učebními pomůckami, hračkami, sportovním nářadím apod.	Standardní, dostačující /viz inventární knihy/
Vybavení žáků učebnicemi a učebními texty	Prodos, Alter, Educí, Nová škola Brno
Vybavení kabinetů, laboratoří a učeben pomůckami	1 kabinet na škole-sklad pomůcek pro všechny předměty
Vybavení školy audiovizuální a výpočetní technikou	3 interaktivní tabule, 7 notebooku, 13 počítačů, 3 multifunkční tiskárny a kopírky

1.7 Údaje o školské radě	
Datum zřízení	2.1.2006
Počet členů školské rady	3
Kontakt	739 228 992

2. Přehled oborů základního vzdělávání a vzdělávací programy

2.1 Přehled oborů základního vzdělávání

2.1 Vzdělávací programy	
<i>Vzdělávací program</i>	<i>Zařazené třídy</i>
ŠVP ZV TVOŘIVOST PRO ŽIVOT	1.-5. ročník

3. Přehled pracovníků školy

3.1 Základní údaje o pracovnících školy		Přepočtený počet
Počet pracovníků celkem	7	5,74
Počet učitelů ZŠ	3	2,4
Počet vychovatelů ŠD	1	0,66
Počet správních a THP zaměstnanců ZŠ	2	1,3
Počet správních zaměstnanců ŠJ	2	1,38

3.2 Údaje o pedagogických pracovnících

<i>Pedagogičtí pracovníci</i>	<i>Funkce</i>	<i>Úvazek</i>	<i>Pedagogická praxe</i>	<i>Stupeň vzdělání</i>	<i>Aprobace</i>
1	Ředitelka	1,0	31 let	VŠ	1. stupeň ZŠ
2	učitelka	1,0	26 let	VŠ	1. stupeň ZŠ
3	učitelka	1,0	30 let	VŠ	1. stupeň ZŠ
4	vychovatelka	0,6	4 roky	SŠ	Vychovatel a pedagog volného času

3.3 Odborná kvalifikace pedagogických pracovníků a aprobovanost ve výuce

<i>Odborná kvalifikace</i>	<i>%</i>	<i>Aprobovanost ve výuce</i>	<i>%</i>
Učitelé	100	Učitelé	100
Vychovatelky ŠD	100	Vychovatelky ŠD	100

3.4 Pedagogičtí pracovníci podle věkové skladby

<i>Do 35 let</i>		<i>35 – 45 let</i>		<i>45 – 55 let</i>		<i>nad 55 let do důch. věku</i>		<i>v důchod. věku</i>		<i>Celkem</i>	
<i>muži</i>	<i>ženy</i>	<i>muži</i>	<i>ženy</i>	<i>muži</i>	<i>ženy</i>	<i>muži</i>	<i>ženy</i>	<i>muži</i>	<i>ženy</i>	<i>muži</i>	<i>ženy</i>
0	0	0	1	0	3	0	0	0	0	0	4

3.5 Údaje o nepedagogických pracovnících

<i>Ostatní pracovníci</i>	<i>Funkce</i>	<i>Úvazek</i>	<i>Stupeň vzdělání</i>
1	Ekonom	0,4	SŠ
2	Kuchařka	1	SOU
	Ved.školní jídelny	0,38	SŠ
3	Školnice	0,9	SOU
Komentář:			

4. Zápis k povinné školní docházce a přijímání žáků do středních škol

4.1 Zápis k povinné školní docházce

<i>počet prvních tříd</i>	<i>počet dětí přijatých do prvních tříd</i>	<i>z toho počet dětí starších 6ti let (nástup po odkladu)</i>	<i>počet odkladů pro školní rok 2020/2021</i>
1	6	0	0
Komentář:			

4.2 Výsledky přijímacího řízení

a) na víceletá gymnázia přijato:

	<i>z pátého ročníku</i>
<i>gymnázia zřizovaná krajem</i>	0
<i>soukromá gymnázia</i>	0
<i>církevní gymnázia</i>	0

b) počet žáků, kteří ukončili povinnou školní docházku: 0

5. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků

5.1 Přehled o výsledcích vzdělávání žáků

Přehled o prospěchu

1. stupeň

<i>Třída</i>	<i>Ročník</i>	<i>Pololetí</i>	<i>Počet žáků</i>	<i>Prospělo</i>	<i>Prospělo s vyznamen.</i>	<i>Neprospělo</i>	<i>Žáci s dostatečnou</i>
<i>I.</i>	<i>1.</i>	<i>1.</i>	2	0	2	0	0
<i>I.</i>	<i>1.</i>	<i>2.</i>	2	0	2	0	0
<i>I.</i>	<i>2.</i>	<i>1.</i>	3	0	3	0	0
<i>I.</i>	<i>2.</i>	<i>2.</i>	3	0	3	0	0
<i>I.</i>	<i>3.</i>	<i>1.</i>	0	0	0	0	0
<i>I.</i>	<i>3.</i>	<i>2.</i>	0	0	0	0	0
<i>I.</i>	<i>4.</i>	<i>1.</i>	4	1	3	0	0
<i>I.</i>	<i>4.</i>	<i>2.</i>	4	1	3	0	0
<i>I.</i>	<i>5.</i>	<i>1.</i>	5	0	5	0	0
<i>I.</i>	<i>5.</i>	<i>2.</i>	5	0	5	0	0

Hodnocení žáků vychází ze zákona č.561/2004 Sb., a vyhlášky č.48/2005 Sb.o základním vzdělávání. Klasifikační řád je samostatnou součástí Školního řádu.

Přehled o chování

1. stupeň

<i>Třída/Ročník</i>	<i>Pololetí</i>	<i>Pochvaly TU</i>	<i>Napomenutí TU</i>	<i>Důtky TU</i>	<i>Důtky ŘŠ</i>	<i>2.st. z chování</i>
<i>I. / 1.</i>	1.					0
<i>I. / 1.</i>	2.	1				0
<i>I. / 2.</i>	1.		1			0
<i>I. / 2.</i>	2.	2		1		0
<i>I. / 3.</i>	1.					0
<i>I. / 3.</i>	2.					0
<i>I. / 4.</i>	1.					0
<i>I. / 4.</i>	2.	1				0
<i>I./5.</i>	1.					0
<i>I./5.</i>	2.	1	1			0
<i>Celkem</i>						0

5.2 Údaje o zameškaných hodinách

<i>Za celý škol.rok</i>	<i>Počet omluvených hodin</i>	<i>Počet omluvených hodin na žáka</i>	<i>Počet neomluvených hodin</i>	<i>Počet neomluvených hodin na žáka</i>
<i>1. stupeň</i>	1.pol. – 227	1.pol. – 14	0	0,00
<i>1.-5.ročník</i>	2.pol.- 290	2. pol. –18	0	0,00
<i>Celkem</i>			0	0,00

5.3 Údaje o integrovaných žácích:

<i>Druh postižení :</i>	<i>Ročník</i>	<i>Počet žáků</i>
Sluchové postižení		0
Zrakové postižení		0
S vadami řeči		0
Tělesné postižení		0
Mentální		0
S vývojovými poruchami učení a chování		0
Komentář: výukové obtíže-kategorie zdravotně postižených	Dyslexie dysgrafie dysotografie	

6. Součásti školy

6.1. Školní družina

Školní družina pracovala v jednom oddělení.

Provozní doba:, odpolední družina 11.45 - 15.30

Vychovatelka ŠD pracovala podle celoročního plánu a plánu týdenního s ohledem na počasí. Hlavní náplní byla relaxační, odpočinková, zájmová a sportovní činnost. Byla dodržována zásada svobodné volby činnosti v klidném prostředí. V průběhu celého roku je využívána tělocvična, hřiště, interaktivní tabule, CD přehrávač. Děti mají možnost využívat i jazykovou laboratoř. Během celého školního roku byli žáci vedeni vychovatelkou ŠD ke zpevnování návyku slušného chování k dospělým osobám, ohleduplnému chování ke spolužákům, vzájemné pomoci, kamarádství, k hygienickým návykům při občerstvení a obědě, slušnému vyjadřování. Děti zapsaní do ŠD během týdne navštěvovali i zájmové kroužky, jejichž činnost

probíhala rovněž v prostorách školy. Poplatek za ŠD v hodnotě 100,- Kč za jeden měsíc vybírala vychovatelka a po vybrání předala ředitelce školy.

6.2. Školní jídelna

Školní jídelna zajišťuje stravování nejen žákům a zaměstnancům školy, ale i cizím strážníkům. Provoz ŠJ zajišťuje kuchařka a vedoucí školní kuchyně.

Počty strážníků

Dospělých osob celkem i cizí strážníci	42
Z toho pracovníci školství	6
Děti a žáků celkem	14
1. až 4. ročník	9
5. ročník	5
Celkem strážníků	56

6.3 Školní knihovna

Škola disponuje knihovnou, která je rozdělena do dvou kategorií, na žákovskou a učitelskou knihovnu. Knihovní fond má 693 svazků žákovské knihovny a 282 svazků učitelské knihovny a 548 metodik.. Během školního roku bylo 28 výpůjček žáky a 2 výpůjček učiteli.

7. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a ostatních pracovníků školy

DATUM	JMÉNO ŠKOLENÉHO	NÁZEV KURZU
ŠKOLNÍ ROK 2020 - 2021		
21.09.2020	Marie Červenková	Školení hygienického minima
10.11.2020	Mgr. Dana Petriková	Legislativní novinky školního roku 2020/2021
02.12.2020	Mgr. Dana Petriková	Rozpočet školy
03.12.2020	Mgr. Dana Petriková	FKSP
09.12.2020	Andrea Sehnalová	Zařazování do spotřebního koše
10.12.2020	Andrea Sehnalová	Školení hygienického minima
02.03.2021	Mgr. Dana Petriková	Principy rozpisu rozpočtu přímých výdajů na rok 2021
17.03.2021	Mgr. Dana Petriková	Mod. a efekt. řízení školy s pomocí cloudových technol.
10.03.2021	Mgr. Pavlína Fišerová	Ochrana osobních údajů ve školské organizaci
10.03.2021	Andrea Sehnalová	Ochrana osobních údajů ve školské organizaci

8. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

Škola se prezentuje na veřejnosti prostřednictvím svých internetových stránek, které průběžně obnovuje. Zprávy o akcích školy jsou rovněž publikovány v místním Zpravodaji obecního úřadu a na stránkách regionálního tisku.

Dále viz. 8.4. Kalendář akcí školy

8.1 Školská rada

Na základě zákona č. 561/2004 Sb. § 168 zřizovatel ustavil Školskou radu. Ve Školské radě zastupuje školu 1 člen za pedagogické pracovníky, 1 člen ze zákonných zástupců žáků a 1 člen z řad zřizovatele. Partneři jsou informováni o cílech vzdělávání a jsou seznamováni s ekonomickým rámcem pro vytváření podmínek pro vzdělávání podle uplatňovaného vzdělávacího programu.

Svou působnost vykonávají v souladu s ustanovením § 167 a 168 zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění. Školská rada se schází dle svého jednacího řádu dvakrát ročně, vychází z povinností uložených školským zákonem.

8.2 Účast žáků školy v soutěžích

Komentář:

8.3 Účast žáků ve sportovních soutěžích

Pro nízký počet žáků a složitou organizaci se sportovních soutěží účastníme pouze ve velmi omezeném počtu.

8.4. Kalendář akcí školy

Roční plán práce

Školní rok 2020/2021

ZÁŘÍ:

- Slavnostní zahájení školního roku (1.9.2020)
- Podzimní cvičení v přírodě (11.9.2020)
- Školení hygienického minima (21.9.2020, 15.00, OV, ved. ŠJ)
- Školení Microsoft Teams (29.9.2020, 15.30)

ŘÍJEN

- Zahájení činnosti kroužků
- Školení BOZP (zaměstnanci, ŘŠ, 6.10.2020, 15.30)
- Podzimní prázdniny (29.10. – 30.10.2020)

LISTOPAD

- Školení - Legislativní novinky školního roku 2020/2021 (10.11.2020)

PROSINEC

- Školení Rozpočet školy (2.10.2020, 14.00 – 16.00, ŘŠ)
- Školení FKSP (3.a 4.12.2020, 14.00 – 16.00, ŘŠ)
- Školení Zařazování do spotřebního koše (9.12.2020, 9.00)
- Školení Hygienické minimum (10.12.2020, 12-30)
- Prověrky BOZP (14.12.2020)
- Konzultační hodiny (16.12.2020, 14.00 – 16.00 – Microsoft Teams)
- Vánoční bowling se zaměstnanci školy (16.12.2020, od 16.00)
- Revize hasicích přístrojů
- Prožitkový den – Vánoce (18.12.2020)
- Vánoční prázdniny (21.12.2020 – 4.1.2021)

LEDEN

- Provést inventarizace majetku (všichni zaměstnanci školy dle úkolů)
- Revize elektro –kuchyň, vzduchotechnika, prodlužky, spotřebiče (14.1.2021)
- Pedagogická rada 18.1.2021
- Metodická poradna (19.1.2021, ŘŠ)
- Uzavřít klasifikaci a docházku za 1. pol. (k 24.1.2021)
- Odevzdat vyplněné katalogové listy (25.1.2021)
- Pololetní prázdniny (29.2.2021)

ÚNOR

- Ředitelské volno (22.2. – 26.2.2021)

BŘEZEN

- Principy rozpisu rozpočtu přímých výdajů na rok 2021 (2.3.2021, 9.00, on-line seminář)
- Školení Ochrana osobních údajů ve školské organizaci (všichni zaměstnanci, termín dle vlastního výběru)
- Moderní a efektivní řízení školy s pomocí cloudových technologií (17.3.2021, 12.0 – 15.30, OV)
- On-line školení Ochrana osobních údajů ve školské organizaci (všichni PP)

KVĚTEN

- Revize Tv náradí ()
- Kontrola KHS – dodržování epidemiologických opatření, kontrola kuchyně (6.5.2021)
- Konzultace on-line (11.5.2021, 13.00 – 16.00)
- Finanční kontrola (24.5.2021, 10.00)
- Focení žáků (28.5.2021)

ČERVEN

- Revize Tv náradí (1.6.2021)
- Projektový den s rodilým mluvčím (10.6.2021, 9.00 – 11.40)
- Projektový den s rodilým mluvčím (18.6.2021, 8.00 – 11.40)
- Projektový den s rodilým mluvčím (25.6.2021, 8.00 – 11.40)
- Pedagogická rada (17.6.2021)
- Projektový den na Bílé (24.6..2021)
- Projektový den s SDH, cvičný poplach (28.6.2021)
- Ukončení školního roku, vysvědčení (30.6.2021)
- Rozloučení s žáky 5. ročníku (30.6.2021)

9. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí

10 .Hospodaření

Zkrácený rozbor hospodaření za rok 2020

Výnosy		Náklady	
Kraj 33353	2 487 190 Kč	Platy 33353	1 795 793 Kč
Rozvojové programy	0 Kč	Platy z DČ	52 388,00 Kč
Obec	1 516 047,13 Kč	Odvody HČ	750 064,00 Kč
		Odvody z DČ	17 156 Kč
Fondy (648)	0 Kč	učebnice, pomůcky	62 358,20 Kč
Šablony 33063	115 293,03 Kč	Ostatní náklady	1 682 030,56 Kč
DČ	217 083 Kč		
Ostatní	135 074,42 Kč		
Celkem	4 470 687,58 Kč	Celkem	4.359 789,76 Kč
HV=	110 897,82 Kč		

11. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy

Ředitelka školy	Mgr. Dana Petriková
Třídní učitelka	Mgr. Alice Tomečková
Učitelka	Mgr. Pavla Fišerová
Vychovatelka ŠD, vedoucí ŠJ	Andrea Sehnalová
Asistentka pedagoga a učitelka	
Školnice	Ludmila Červenková
Kuchařka	Marie Červenková
Ekonomka	Ing. Monika Sojáková

12. Údaje o prevenci sociálně-patologických jevů

13.1 Počet výskytu sociálně patologických jevů, které škola řešila

Sociálně patologický jev	počet
Drogová závislost	0
Alkohol	0
Kouření	0
Kriminalita a delikvence	0
Virtuální drogy (počítač, televize, video)	0
Patologické hráčství (gambling)	0
Záškoláctví	0
Šikanování	0
Vandalismus	0
Násilné chování	0
Xenofobie	0
Rasismus	0

Komentář ředitele školy:

Díky nízkému počtu žáků a naopak vysokému počtu pedagogických pracovníků se u nás sociálně patologické jevy nevyskytují.

13. Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů

Nerealizoval se žádný program.

14. Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení

Nikdo z pedagogických pracovníků není zapojen.

15. Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů.

Škola získala dotaci na projekt **Šablony pro ZŠ III** reg. č. CZ.02.3.X/0.0/0.0/20_080/00017643 v celkové výši **222 152,00 Kč**

Termín realizace: 1.9.2020 – 31.8.2022

16. Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání

Škola nemá odborovou organizaci.

Spolupracovali jsme s těmito partnery:

- Obec Staré Hamry
- SDH Staré Hamry
- Lesy ČR, a.s.
- Policie ČR
- PPP Frýdek-Místek
- SPC Ostrava
- Horská služba
- ZŠ Ostravice, MŠ Bílá

Výroční zpráva byla schválena pedagogickou radou dne 27.8.2021